

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

РП СФОРМИРОВАНА,
СОГЛАСОВАНА
И УТВЕРЖДЕНА В ЭИОС

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФСТ

УТВЕРЖДАЮ /В.П. Шалаев/
(Ф.И.О. декана (директора института))

01.03.2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.1.2.4 Преддипломная практика

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

43.03.01 Сервис

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Сервис в индустрии гостеприимства

Курс 4
Семестр 8

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	12	зачетных единиц
Продолжительность	8 / 432	недель / часов
Практические занятия	-	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	0	часов
Иные формы организации ОД	432	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис

Программу составили:

заведующий кафедрой с ученой степенью кандидата наук	СиТ	СОГЛАСОВАНО	Н.М. Охотина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра сервиса и туризма

09.02.2023	протокол №	5
(дата)		

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	С.М. Васина
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	С.М. Васина
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	В.П. Комисар
	(И.О. Фамилия)

Эксперт: Волкова В.Д. , директор гостиницы "Эврика"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 06.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий	знания: необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий умения: поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий навыки: выполнять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий
2. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	знания: базовые принципы постановки задач и выработки решений умения: анализ базовых принципов постановки задач и выработки решений навыки: понимать базовые принципы постановки задач и выработки решений
3. УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	знания: основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций умения: анализ основных аспектов межличностных и групповых коммуникаций навыки: понимать основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций
4. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	УК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	знания: коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках умения: умение выбора на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами навыки: навыки выбора на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами

языке(ах)		
5. УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	знания: базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах умения: анализ базовых представлений о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах навыки: иметь базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
6. УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	знания: временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы умения: анализ временных ресурсов и ограничений и эффективно использует эти ресурсы навыки: навыки адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы
7. УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	знания: нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности умения: анализ норм здорового образа жизни как основы для полноценной социальной и профессиональной деятельности навыки: навыки рассматривать нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности
8. УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том	УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, опасные и вредные факторы, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	знания: возможные угрозы для жизни и здоровья человека, опасные и вредные факторы, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов умения: анализ и поиск возможных угроз для жизни и здоровья человека, опасных и вредных факторов, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов навыки: понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		
9. УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	знания: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике умения: анализ и оценка базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике навыки: понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
10. УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	знания: гражданские права и осознанно участвует в жизни общества умения: анализа и оценки гражданских прав и осознанно участвует в жизни общества навыки: навыки реализовать гражданские права и осознанно участвовать в жизни общества
11. ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса	знания: потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса умения: анализ и оценка потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса навыки: навыки определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса
12. ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса	знания: цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса умения: анализ цели и задач управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса навыки: навыки рассчитывать, оценивать анализировать основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности
13. ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональн	ОПК-3.1. Организует оценку качества оказания услуг учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	знания: оценки качества оказания услуг учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон умения: оценку качества оказания услуг учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон навыки: навыки организовывать оценку качества оказания услуг учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон

ой деятельности		
14. ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности	знания: основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности умения: анализ и оценка основных производственно-экономических показателей сервисной деятельности навыки: навыки осуществления поиска нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области
15. ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1. Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области	знания: нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области умения: анализ и поиск нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области навыки: навыки осуществления поиска нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области
16. ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ	знания: требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ умения: соблюдение требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ навыки: навыки обеспечения соблюдения требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ
17. ПК-1 Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	ПК-1.1 Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности	знания: клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности умения: анализа клиентоориентированных технологий в сервисной деятельности навыки: навыки применять клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности
18. ПК-2 Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса	ПК-2.1 Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами	знания: теоретические знания и практические приемы управления проектами умения: анализ теоретических знаний и практических приемов управления проектами навыки: навыки владеть теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется выездная, стационарно, непрерывно

Практика направлена на

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Философия (УК-1); Математика (УК-1); Информационные технологии (УК-1); Основы технологического предпринимательства (УК-1); Сервис эпохи потребления (УК-1); Философские основы в сервисе (УК-1); Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-1); Учебная практика. Сервисная практика (УК-1); Учебная практика. Сервисная практика (рассредоточенная) (УК-1); Производственная практика. Проектно-технологическая практика (УК-1); Правоведение (УК-2); Экономическая теория (УК-2); Основы технологического предпринимательства (УК-2); Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-2); Учебная практика. Сервисная практика (УК-2); Учебная практика. Сервисная практика (рассредоточенная) (УК-2); Производственная практика. Проектно-технологическая практика (УК-2); Социология (УК-3); Менеджмент в индустрии гостеприимства (УК-3); Кадровое обеспечение в сервисной организации (УК-3); Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-3); Учебная практика. Сервисная практика (УК-3); Учебная практика. Сервисная практика (рассредоточенная) (УК-3); Производственная практика. Проектно-технологическая практика (УК-3); Иностранный язык (УК-4); Деловые коммуникации и культура речи (УК-4); Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-4); Учебная практика. Сервисная практика (УК-4); Учебная практика. Сервисная практика (рассредоточенная) (УК-4); Производственная практика. Проектно-технологическая практика (УК-4); Философия (УК-5); История России (УК-5); Мировая индустрия гостеприимства (УК-5); Мировое культурное наследие в индустрии гостеприимства (УК-5); Психология сервисной деятельности (УК-5); Человек и его потребности (УК-5); Профессиональные коммуникации сервисной сферы (УК-5); Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-5); Учебная практика. Сервисная практика (УК-5); Учебная практика. Сервисная практика (рассредоточенная) (УК-5); Производственная практика. Проектно-технологическая практика (УК-5); Основы российской государственности (УК-5); Психология сервисной деятельности (УК-6); Введение в профессиональную деятельность (УК-6); Профессиональные коммуникации сервисной сферы (УК-6); Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-6); Учебная практика. Сервисная практика (УК-6); Учебная практика. Сервисная практика (рассредоточенная) (УК-6); Производственная практика. Проектно-технологическая практика (УК-6); Физическая культура и спорт (УК-7); Занятия в спортивных секциях (УК-7); Общая физическая подготовка (УК-7); Специальная дисциплина для лиц с ОВЗ (УК-7); Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-7); Учебная практика. Сервисная практика (УК-7); Учебная практика. Сервисная практика (рассредоточенная) (УК-7); Производственная практика. Проектно-технологическая практика (УК-7); Безопасность жизнедеятельности (УК-8); Экология и концепции устойчивого развития (УК-8); Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-8); Учебная практика. Сервисная практика (УК-8); Учебная практика. Сервисная практика (рассредоточенная) (УК-8); Производственная практика. Проектно-технологическая практика (УК-8); Действия в чрезвычайных ситуациях (УК-8); Основы военной подготовки (УК-8); Экономическая теория (УК-9); Экономика и предпринимательство в индустрии гостеприимства (УК-9); Основы технологического предпринимательства (УК-9); Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-9); Учебная практика. Сервисная практика (УК-9); Учебная практика. Сервисная практика (рассредоточенная) (УК-9); Производственная практика. Проектно-технологическая практика (УК-9); Правоведение (УК-10); Контроль и надзор деятельности сервисных организаций (УК-10); Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-10); Учебная практика. Сервисная практика (УК-10); Учебная практика. Сервисная практика (рассредоточенная) (УК-10); Производственная практика. Проектно-технологическая практика (УК-10); Информационные технологии и программное обеспечение деятельности предприятий сервиса (ОПК-1); Инновации в индустрии

гостеприимства (ОПК-1); Учебная практика. Ознакомительная практика (ОПК-1); Сервисная деятельность (ОПК-2); Организация деятельности предприятий в индустрии гостеприимства (ОПК-2); Менеджмент в индустрии гостеприимства (ОПК-2); Кадровое обеспечение в сервисной организации (ОПК-2); Учебная практика. Ознакомительная практика (ОПК-2); Контроль и надзор деятельности сервисных организаций (ОПК-3); Учебная практика. Ознакомительная практика (ОПК-3); Сервисная деятельность (ОПК-6); Контроль и надзор деятельности сервисных организаций (ОПК-6); Учебная практика. Ознакомительная практика (ОПК-6); Сервисная деятельность (ОПК-7); Контроль и надзор деятельности сервисных организаций (ОПК-7); Учебная практика. Ознакомительная практика (ОПК-7); Информационные технологии и программное обеспечение деятельности предприятий сервиса (ПК-1); Технологии продаж в индустрии гостеприимства (ПК-1); Сервисная деятельность (ПК-2); Экономика и предпринимательство в индустрии гостеприимства (ПК-2); Реклама в индустрии гостеприимства (ПК-2)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-1); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-1); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-2); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-2); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-3); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-3); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-4); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-4); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-5); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-5); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-6); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-6); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-7); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-7); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-8); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-8); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-9); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-9); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-10); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-10); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ОПК-1); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-1); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ОПК-2); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-2); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ОПК-3); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-3); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ОПК-5); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-5); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ОПК-6); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-6); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ОПК-7); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-7); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-1); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-2); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2)

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности

1		Подготовительный (вводный) этап. Установочная конференция. Организационные мероприятия, связанные с прибытием на место прохождения практики (ознакомление с рабочим местом, инструктаж по технике безопасности) Основной (исследовательский) этап. Сбор информации об организации – базе практики (виды деятельности, структура управления, основные финансовые показатели); изучение функций и содержания деятельности подразделения, в котором непосредственно проходит практику. Контроль ведения дневника практики практика; выполнение порученных заданий в соответствии с целями и задачами практики. Контроль ведения дневника практики
2		Контроль ведения дневника практики (50 часа)
3		Заключительный (аналитический) этап. Систематизация собранного материала, анализ и подготовка отчета о прохождении практики. Итоговая конференция. Проверка отчета по практике. Зачет (БРК). (180 часа)
Итого		432

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1	Учебная и производственная практики [Текст] : метод. указания для студентов специальности "Соц.-культур. сервис и туризм" / [сост.: О. Б. Мамаева, А. Н. Полухина]. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2009. - 33 с. Экземпляры: всего 217.	217 / https://portal.volgatech.net/books/Poluxina-uch-_prakti.pdf
2	Полухина, Анна Николаевна. Проблемы управления персоналом в сервисно-туристской сфере [Текст] : науч. изд. / А. Н. Полухина ; М-во образования и науки РФ, Федер. агентство по образованию, МарГТУ. Йошкар-Ола, 2004. - 141 с. ISBN 5-8158-0298-0. Экземпляры: всего 64.	64
3	Виноградова, М. В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса [Текст] : [учеб.	10

	пособие для студентов вузов по специальности "Сервис"] / М. В. Виноградова, З. И. Панина. 2-е изд. М.: Дашков и К, 2006. - 461 с. ISBN 5-94798-922-0. Экземпляры: всего 10.	
4	Социально-культурный сервис и туризм [Текст] : метод. указания к выполнению диплом. (выпускной квалификационной) работы для студентов специальности 100103 / [сост. : С. М. Васина, А. Н. Полухина]. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2009. - 35 с. Экземпляры: всего 21.	21 / https://portal.volgatech.net/books/Vasina-socialno_kulturnyj_servis_i_turizm.pdf
5	Охотина, Наталья Михайловна. Сервисная деятельность [Текст] : учебное пособие : [по направлениям подготовки 42.03.02 и 43.03.01] / Н. М. Охотина; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 115 с. ISBN 978-5-8158-1661-9. Экземпляры: всего 24.	24 / https://portal.volgatech.net/books/Ohotina_servisnaia_deitelnost_2016.pdf
6	Охотина, Наталья Михайловна. Сервисология [Текст] : учебное пособие : [по направлению подготовки бакалавров 43.03.01 "Сервис"] / Н. М. Охотина; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образ. учреждение высш. образования "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. - 115, [1] с. ISBN 978-5-8158-1897-2. Экземпляры: всего 17.	17 / https://portal.volgatech.net/books/Ohotina_servisologia_2017.pdf
7	Охотина, Наталья Михайловна. Организация музейно-выставочных услуг в туризме [Текст] : учебное пособие : для студентов направления подготовки "Туризм" / Н. М. Охотина; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2023. - 63 с. ISBN 978-5-8158-2320-4. Экземпляры: всего 5.	5 / https://portal.volgatech.net/books/Okhotina_Organizatsiya_muzeyno_vystavochnykh_uslug_v_turizme_2023.pdf
8	Социально-культурный сервис и туризм [Текст] : метод. указания к выполнению диплом. (выпускной квалификационной) работы для студентов специальности 100103 / [сост. : С. М. Васина, А. Н. Полухина]. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2009. - 35 с. Экземпляры: всего 21.	21 / https://portal.volgatech.net/books/Vasina-socialno_kulturnyj_servis_i_turizm.pdf
9	Полухина, Анна Николаевна. Гостиничное дело [Текст] : учебное пособие : [для студентов направлений "Туризм", "Сервис", "Гостиничное дело", преподавателей и специалистов] / А. Н. Полухина; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО " Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2013. - 227 с. ISBN 978-5-8158-1189-8. Экземпляры: всего 51.	51 / https://portal.volgatech.net/books/Poluxina_gostinichnoe_delo_2013.pdf
10	Гостиничное дело [Электронный ресурс] : методические рекомендации по написанию магистерских диссертаций для студентов направления подготовки 101100.68 (очной и заочной форм обучения) / М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т"; сост. А. Н. Полухина. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014	https://portal.volgatech.net/books/Poluxina_gostinichnoe_delo_met_ukaz_2014.pdf
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
3		http://

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	333 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP- RX93 (1), Телевизор LG 29M60 (1), Телевизор LG 72" CT-29 K35 VE (1), Экран настен. рулон. 200*200 см. Springroller Type D Medium (1), Экран настенный 200x200см (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

1. Туристическое агентство «Калипсо»;
2. Музей истории города Йошкар-Олы.
3. Туристское агентство «Путевочки»
4. Туристское агентство «Шелковый путь»
5. ООО «Семейный чемодан»
6. ООО «Десна» (гостиница «Амакс сити отель»)
7. ООО Фитнес-клуб «Астрон»
8. ООО «Марракеш»,
9. ООО»Dyxless»
10. ООО «Феникс» Ирландский паб «Дублин»
11. ООО «РЕД»
12. Кафе «Жираф»
13. Караоке-кафе «Пионер»
14. ГБУДО РМЭ «ДЮОЦ» Роза ветров»

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

Пример типовых контрольных вопросов

Вопросы при защите преддипломной практики.

1. Расскажите о работе на предприятии.
- 2 В каком качестве Вы проходили практику на предприятии: как студент (без оплаты), стажер или штатный сотрудник (с оплатой труда)?
- 3 Как было организовано Ваше рабочее место?
- 4 Предоставлялась ли Вам возможность выбора направления, методов и средств выполнения работы?
- 5 Каким образом руководитель на предприятии проверял и корректировал Вашу работу?
6. Какие знания и навыки, полученные в университете (на каких курсах, дисциплинах) были наиболее Вам полезны при прохождении практики?
7. Каких знаний и навыков Вам было недостаточно при выполнении работы?
8. Какие новые знания и навыки Вы получили в рамках прохождения практики?
9. Планируете ли Вы дальнейшее трудоустройство (продолжение работы) на данном предприятии?
10. Ваше общее впечатление от предприятия и выполненной работы.

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса				
2. ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью				
3. ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности				
4. ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности				
5. ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса				
6. ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности				
7. ПК-1 Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя				
8. ПК-2 Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса				
9. УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
10. УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности				
11. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и				

ограничений				
12. УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
13. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
14. УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах				
15. УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
16. УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной				
17. УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов				
18. УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика _____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.